

إعلان عن مناقصة وطنية مفتوحة

رقم01...م/م/ع/2023

تلطن مؤسسة تسيير مصالح مطارات قسنطينة الكائن مقرها قرب مطار قسنطينة "محمد بوضياف" عن إجراء مناقصة وطنية مفتوحة للمؤسسات المؤهلة لتأليف الأشخاص المتوفرة على الإمكانات اللازمة من أجل الوفاء بالالتزام وفقا لتعليمات دفتر الشروط من أجل: "نقل عمال المؤسسة من وإلى مطار قسنطينة محمد بوضياف"

المناقصين المهتمين بهذا الإعلان، مدعوون لسحب دفتر الشروط من مقر المديرية العامة للمؤسسة الكائن مقرها قرب مطار قسنطينة محمد بوضياف أو من امانة مديرية مطار قسنطينة محمد بوضياف، مقابل دفع مبلغ 5.000,00 دج تقدم العروض في ظرف مزدوج غير معروف مطلق يحمل عبارتي « مناقصة وطنية مفتوحة رقم01...م/م/ع/م 2023/ع "نقل عمال المؤسسة من وإلى مطار قسنطينة محمد بوضياف" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض" وهذا وفقا للأحكام دفتر الشروط وتودع بمقر المديرية العامة قرب مطار قسنطينة محمد بوضياف.

1. العرض:

يقدم العرض في ظرف رئيسي ويحمل ثلاث أظرفة منفصلة، مغلقة ومختومة:

الظرف الأول: يسمى "ملف الترشيح" ويتكون من:

- النسخة الاصلية لوصل شراء دفتر الشروط
- التصريح بالترشيح، يملئ من طرف المتقدم بالمعلومات وفقا للنموذج مع الإضاء والتاريخ.
- التصريح بالنزاهة يملئ من طرف المتقدم بالمعلومات وفقا للنموذج مع الإضاء والتاريخ.
- نسخة من السجل التجاري مصادق عليه من طرف CNRC.
- شهادة الوضعية الضريبية سارية المفعول صافي أو بإعادة جدولة غير مسجل في قائمة الفشاشين.
- نسخة أصلية لشهادة السوابق الحولية رقم 3 للمتقدم (سارية المفعول) للشخص المتقدم.
- شهادة الإيداع القانونية للحسابات الاجتماعية سارية المفعول (لسنة 2021) بالنسبة للمؤسسات المزمرة بتقديمها.
- شهادة التسوية لزاء CNAS - CASNOS.
- بطاقة الرقم الجبالي (NIF).
- الوثائق الخاصة بالتصريح بنقل المسافرين
- نسخة عن البطاقة الرمادية للمركبات
- نسخة عن وثيقة التأمين للمركبات
- نسخة عن قسيمة السيارات
- نسخة عن وثيقة المراقبة التقنية للمركبات

الظرف الثاني: يسمى "الملف التقني" ويتكون من:

- دفتر الشروط مملوء، مؤشر على كل صفحة، مؤرخ، ممضى ومختوم من طرف المتقدم مع كتابة العبارة "قرئ و قبل" في آخر الوثيقة.
- التصريح بالاكتمال يملئ من طرف المتقدم وفقا للنموذج المرفق مع الإضاء والتاريخ.
- رسالة العرض مملوءة وفقا للنموذج المرفق، مع الإضاء والتاريخ.
- جدول أسعار الوحدات مع الإضاء والتاريخ
- التقييم الوصفي والكمي يمثل مكونات الأسعار المجملة مع الإضاء والتاريخ.

- يجب تشخيص كل ظرف على حدة

- **ملاحظة:** لمزيد من المعلومات الرجاء الرجوع إلى دفتر الشروط

2. الإيداع:

يتم إيداع العروض في اليوم الخامس عشر (15) ابتداء من تاريخ أول ظهور للإعلان عن المناقصة في الصحافة من الساعة 09 سا إلى الساعة 13 سا 00 لدى مركز المراقبة للمديرية العامة للمؤسسة الكائن قرب مطار محمد بوضياف قسنطينة.

في حالة ما إذا صادف يوم إيداع العروض يوم عطلة أو يوم راحة شرعي فإن تاريخ الإيداع النهائي يوجئ إلى اليوم التالي المقترح للحمل، لا يقبل أي عرض في حالة تجاوز هذا الأجل. تتم عملية فتح العروض في جلسة علنية في نفس اليوم على الساعة 13 سا 00 بمقر المديرية العامة للمؤسسة الكائن قرب مطار محمد بوضياف قسنطينة. تقدر مدة تهيئة العروض بـخمسة عشر يوما وذلك ابتداء من تاريخ أول ظهور للإعلان.

يبقى المتقدمون ملزمون بعروضهم مدة تهيئة العروض مرفوعة إلى ثلاثة (03) أشهر.

المديرية العامة

مؤسسة تسيير مصالح مطارات قسنطينة

المديرية العامة

قرب مطار قسنطينة محمد بوضياف..

الرقم الجبائي : 098725010022344

إعلان عن مناقصة وطنية مفتوحة

رقم02...م م م م / م ع / 2023

تعلن مؤسسة تسيير مصالح مطارات قسنطينة الكائن مقرها قرب مطار قسنطينة "محمد بوضياف" عن إجراء مناقصة وطنية مفتوحة للمؤسسات المؤهلة لتأجير الناقلين للأشخاص المتوفرة على الإمكانات اللازمة من أجل الوفاء بالالتزام وفقا لتعليمات دفتر الشروط من أجل: "نقل عمال المؤسسة من وإلى مطار قسنطينة محمد بوضياف"

المناقصين المهتمين بهذا الإعلان، مدعوون لسحب دفتر الشروط من مقر المديرية العامة للمؤسسة الكائن مقرها قرب مطار قسنطينة محمد بوضياف أو من امانة مديرية مطار قسنطينة محمد بوضياف ، مقابل دفع مبلغ 5.000,00 دج

تقدم العروض في ظرف مزدوج غير معروف معلق يحمل عبارتي « مناقصة وطنية مفتوحة رقم02...م م م م ق / م ع / 2023 " نقل عمال المؤسسة من وإلى مطار قسنطينة محمد بوضياف " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض" وهذا وفقا للأحكام دفتر الشروط وتودع بمقر المديرية العامة قرب مطار قسنطينة محمد بوضياف.

1. العرض:

يقدم العرض في ظرف رئيسي و يحمل ثلاث أظرفة منفصلة مغلقة و مختومة:

الظرف الأول: يسمى "ملف الترشيح" ويتكون من:

- النسخة الاصلية لوصول شراء دفتر الشروط
- التصريح بالترشح، يملئ من طرف المتعهد بالمعلومات وفقا للنموذج مع الإيمضاء و التاريخ.
- التصريح بالنزاهة يملئ من طرف المتعهد بالمعلومات وفقا للنموذج مع الإيمضاء و التاريخ.
- النسخة من السجل التجاري مصادق عليه من طرف CNRC.
- شهادة الوضعية الضريبية سارية المفعول صافي أو بإعادة جدولة غير مسجل في قائمة الفاشلين.
- نسخة أصلية لشهادة السوابق المحلية رقم و للمتعهد (سارية المفعول) للشخص المتعهد.
- شهادة الإيداع القانونية للحسابات الاجتماعية سارية المفعول (لسنة 2021) بالنسبة للمؤسسات الملزمة بتقديمها.
- شهادة التسوية لزاء CNAS-CASNOS.
- بطاقة الرقم الجبائي (NIF).
- الوثائق الخاصة بالتصريح بنقل المسافرين
- نسخة عن البطاقة الرمادية للمركبات
- نسخة عن وثيقة التأمين للمركبات
- نسخة عن قسيمة السيارات
- نسخة عن وثيقة المراقبة التقنية للمركبات

الظرف الثاني: يسمى "الملف التقني" ويتكون من:

- دفتر الشروط مملوء، مؤشر على كل صفحة، مؤرخ، ممضى و مختوم من طرف المتعهد مع كتابة العبارة "قرئ و قبل" في آخر الوثيقة.

- التصريح بالاكتاب يملئ من طرف المتعهد وفقا للنموذج المرفق مع الإيمضاء و التاريخ.

الظرف الثالث: يسمى "الملف المالي" ويتكون من:

- رسالة العرض مملوءة وفقا للنموذج المرفق، مع الإيمضاء و التاريخ.

- جدول أسعار الوحدات مع الإيمضاء و التاريخ

- التقييم الوصفي و الكمي يمثل مكونات الأسعار المجملة مع الإيمضاء و التاريخ

- يجب تشخيص كل ظرف على حدة

ملاحظة: لمزيد من المعلومات الرجاء الرجوع إلى دفتر الشروط

2. الإيداع:

يتم إيداع العروض في اليوم الخامس عشر (15) ابتداء من تاريخ أول ظهور للإعلان عن المناقصة في الصحافة من الساعة 09 سا إلى الساعة 13 سا 00 لدى مركز المراقبة للمديرية العامة للمؤسسة الكائن قرب مطار محمد بوضياف قسنطينة.

في حالة ما إذا صادف يوم إيداع العروض يوم عطلة أو يوم راحة شرعي فإن تاريخ الإيداع النهائي يؤجل إلى اليوم التالي المفتوح للعمل. لا يقبل أي عرض في حالة تجاوز هذا الأجل.

تتم عملية فتح العروض في جلسة علنية في نفس اليوم على الساعة 13 سا 00 بمقر المديرية العامة للمؤسسة الكائن قرب مطار محمد بوضياف قسنطينة.

تقدر مدة تهيئة العروض بخمسة عشر يوما وذلك ابتداء من تاريخ أول ظهور للإعلان.

يبقى المتعهدون ملزمون بحروضهم مدة تهيئة العروض مرفوعة إلى ثلاثة (03) أشهر.

المديرية العامة

S I E



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°01/EGSAC/DG/2023

L'Établissement de gestion de services aéroportuaires de Constantine "EGSAC", sité près de l'aéroport de Constantine Mohamed Boudiaf, lance un avis d'appel d'offres national ouvert aux transporteurs possédant les moyens matériels adéquats au transport du personnel, notamment le registre du commerce et l'agrément de la direction des transports conformément au cahier des charges pour

«LE TRANSPORT DU PERSONNEL DE L'EGSAC DE ET VERS L'AÉROPORT DE CONSTANTINE MOHAMED-BOUDIAF».

Les établissements intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès de la Direction Générale de l'EGSAC ou le secrétariat de la direction de l'Aéroport de Constantine Mohamed-Boudiaf contre le paiement d'une somme de : 5.000,00 DA.

Les offres seront déposées sous double pli cachetés et anonymes avec la mention «Appel d'offres national ouvert N°01/EGSAC/DG/2023 -LE TRANSPORT DU PERSONNEL DE L'EGSAC DE ET VERS L'AÉROPORT DE CONSTANTINE MOHAMED-BOUDIAF» -A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLS ET D'ÉVALUATION DES OFFRES» conformément aux dispositions contenues dans le cahier des charges au niveau du siège de la Direction générale sis près de l'Aéroport de Constantine Mohamed-Boudiaf.

Présentation de la soumission :

La soumission est à présenter dans une enveloppe principale contenant trois enveloppes distinctes fermées et cachetées, à savoir :

- La première dite "Dossier de candidature" comprend :
 - Le reçu de versement original justifiant l'achat du cahier des charges.
 - La déclaration de candidature à remplir par le soumissionnaire conformément au modèle annexé, dûment renseigné, signé et daté.
 - La déclaration de préférence à remplir par le soumissionnaire conformément au modèle annexé, dûment renseigné, signé et daté.
 - Statut de la société.
- La copie du registre du commerce visé par le CNRC portant une activité liée à l'objet du présent cahier des charges.
- Extrait de rôle en cours de validité émis ou avec échéancier non inscrit à la liste des fraudeurs ;
- La copie originale du casier judiciaire N°3 (en cours de validité) du signataire de la soumission ;
- L'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de l'année 2021 en cours de validité pour les personnes physiques de la présence ;
- Attestation de mise à jour CNAS -CASNOS ;
- Numéro d'identification fiscale (NIF).

- L'agrément pour le transport de voyageurs ;

- Les copies des cartes grises des véhicules qui seront utilisés et les véhicules de réserve (véhicules de réserve avec les mêmes caractéristiques) ;

- Les quittances d'assurance des véhicules qui seront utilisés et les véhicules de réserve ;

- Les copies des vignettes pour l'année en cours ;

- Copie du procès-verbal du contrôle technique automobile ;

- Fiche technique du véhicule et véhicule de réserve ;

- Le soumissionnaire remplira en deux (02) exemplaires son offre (originale et une copie).

- L'original et la copie de l'offre seront signés et toutes les pages seront paraphées par le soumissionnaire ou par une personne dûment habilitée.

La deuxième dite "Offre technique" est constituée de :

- Le cahier des charges dûment rempli, paraphé sur chaque page, daté et signé avec cachet du soumissionnaire et portant la mention "lu et accepté" à la fin du document.

- La déclaration à soumettre à remplir par le soumissionnaire conformément au modèle annexé, dûment renseigné, signé et daté.

- Le soumissionnaire remplira en deux (02) exemplaires son offre (originale et une copie).

- L'original et la copie de l'offre seront signés et toutes les pages seront paraphées par le soumissionnaire ou par une personne dûment habilitée.

La troisième dite "offre financière" est constituée de :

- La lettre de soumission, conformément au modèle annexé, dûment complétée, datée et signée.
- Le bordereau des prix unitaires dûment renseigné en hors taxes (en chiffres et en lettres) daté et signé.
- Le devis estimatif et quantitatif dûment renseigné présentant la décomposition du prix global (en chiffres et en lettres) daté et signé.

Chaque des trois enveloppes doit être identifiée en tant que telle.

NB : Pour plus de renseignements, se référer au cahier des charges.

II / Date et lieu de dépôt :

Le dépôt des offres se fera le **Quatrième (15^{ème}) jour** à compter de la première parution de l'avis d'appel d'offres dans la presse de

09h00 à 13h00 au niveau du poste de contrôle d'accès de la **Direction Générale de l'EGSAC Constantine**, sis près de l'Aéroport de Constantine Mohamed Boudiaf.

Dans le cas où le jour de dépôt des offres coïncidera avec un jour férié ou un jour de repos légal, la date limite sera prorogée au jour ouvrable suivant, et passé ce délai, aucun dossier ne sera accepté.

L'ouverture des plis se fera en séance publique le **même jour à 13h00** au niveau du siège de la Direction générale de l'EGSA sis près de l'Aéroport de Constantine Mohamed-Boudiaf.

La durée de préparation des offres est de **Quinze jours** à compter de la première parution de l'avis d'appel d'offres.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant la période de préparation des offres assemblée de trois (03) mois.



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°02/EGSAC/DG/2023

L'Établissement de gestion de services aéroportuaires de Constantine "EGSAC", sis près de l'aéroport de Constantine Mohamed Boudiaf, lance un avis d'appel d'offres national ouvert aux transporteurs possédant les moyens matériels adéquats au transport du personnel notamment, le registre du commerce et l'agrément de la direction des transports conformément au cahier des charges pour

«LE TRANSPORT DU PERSONNEL DE L'EGSAC DE ET VERS L'AÉROPORT DE ANNABA RABAH-BITAT».

Les établissements intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès de la Direction Générale de l'EGSAC ou le secrétariat de la direction de l'Aéroport de Annaba Rabah-Bitât contre le paiement d'une somme de : 5.000,00 DA.

Les offres seront déposées sous double pli cachetés et anonymes avec la mention «Appel d'offres national ouvert N°02/EGSAC/DG/2023 -LE TRANSPORT DU PERSONNEL DE L'EGSAC DE ET VERS L'AÉROPORT DE ANNABA RABAH-BITAT» -A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLS ET D'ÉVALUATION DES OFFRES» conformément aux dispositions contenues dans le cahier des charges au niveau du siège de la Direction générale sis près de l'Aéroport de Constantine Mohamed-Boudiaf.

Présentation de la soumission :

La soumission est à présenter dans une enveloppe principale contenant trois enveloppes distinctes fermées et cachetées, à savoir :

- La première dite "Dossier de candidature" comprend :
 - Le reçu de versement original justifiant l'achat du cahier des charges.
 - La déclaration de candidature à remplir par le soumissionnaire conformément au modèle annexé, dûment renseigné, signé et daté.
 - La déclaration de préférence à remplir par le soumissionnaire conformément au modèle annexé, dûment renseigné, signé et daté.
 - Statut de la société.
- La copie du registre du commerce visé par le CNRC portant une activité liée à l'objet du présent cahier des charges ;
- Extrait de rôle en cours de validité émis ou avec échéancier non inscrit à la liste des fraudeurs ;
- La copie originale du casier judiciaire N°3 (en cours de validité) du signataire de la soumission ;
- L'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de l'année 2021 en cours de validité pour les personnes physiques de la présence ;
- Attestation de mise à jour CNAS -CASNOS ;
- Numéro d'identification fiscale (NIF).
- L'agrément pour le transport de voyageurs ;
- Les copies des cartes grises des véhicules qui seront utilisés et les véhicules de réserve (véhicules de réserve avec les mêmes caractéristiques) ;
- Les quittances d'assurance des véhicules qui seront utilisés et les véhicules de réserve ;
- Les copies des vignettes pour l'année en cours ;
- Copie du procès-verbal du contrôle technique automobile ;
- Fiche technique du véhicule et véhicule de réserve ;
- Le soumissionnaire remplira en deux (02) exemplaires son offre (originale et une copie).
- L'original et la copie de l'offre seront signés et toutes les pages seront paraphées par le soumissionnaire ou par une personne dûment habilitée.

La deuxième dite "Offre technique" est constituée de :

- Le cahier des charges dûment rempli, paraphé sur chaque page, daté et signé avec cachet du soumissionnaire et portant la mention "lu et accepté" à la fin du document.

- La déclaration à soumettre à remplir par le soumissionnaire conformément au modèle annexé, dûment renseigné, signé et daté.

- Le soumissionnaire remplira en deux (02) exemplaires son offre (originale et une copie).

- L'original et la copie de l'offre seront signés et toutes les pages seront paraphées par le soumissionnaire ou par une personne dûment habilitée.

La troisième dite "offre financière" est constituée de :

- La lettre de soumission, conformément au modèle annexé, dûment complétée, datée et signée.
- Le bordereau des prix unitaires dûment renseigné en hors taxes (en chiffres et en lettres) daté et signé.
- Le devis estimatif et quantitatif dûment renseigné présentant la décomposition du prix global (en chiffres et en lettres) daté et signé.

Chaque des trois enveloppes doit être identifiée en tant que telle.

NB : Pour plus de renseignements, se référer au cahier des charges.

II / Date et lieu de dépôt :

Le dépôt des offres se fera le **Quatrième (15^{ème}) jour** à compter de la première parution de l'avis d'appel d'offres dans la presse de

09h00 à 13h00 au niveau du poste de contrôle d'accès de la **Direction Générale de l'EGSAC Constantine** sis près de l'Aéroport de Constantine Mohamed-Boudiaf.

Dans le cas où le jour de dépôt des offres coïncidera avec un jour férié ou un jour de repos légal, la date limite sera prorogée au jour ouvrable suivant, et passé ce délai, aucun dossier ne sera accepté.

L'ouverture des plis se fera en séance publique le **même jour à 13h00** au niveau du siège de la Direction générale de l'EGSA sis près de l'Aéroport de Constantine Mohamed-Boudiaf.

La durée de préparation des offres est de **Quinze jours** à compter de la première parution de l'avis d'appel d'offres.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant la période de préparation des offres assemblée de trois (03) mois.