



Etablissement De Gestion De Services Aéroportuaires
EGSA/ Constantine
DIRECTION GENERALE

Sise près de l'aéroport Mohamed-Boudiaf Constantine
NIF : 099925006339093

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITÉS MINIMALES
N°04/EGSAC/DG/2023

L'Etablissement de Gestion des Services Aéroportuaires de Constantine « EGSAC » sis près de l'aéroport de Constantine Mohamed-BOUDIAF lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales pour la réalisation des travaux suivants :

« Revêtement en Béton Bitumineux d'une partie du parking automobile de l'ancienne et la nouvelle zone terminale de l'aéroport de Constantine Mohamed-Boudiaf ».

Ne peuvent participer au présent appel d'offres que les entreprises seules ou groupement satisfaisant aux conditions suivantes :

- **Capacités professionnelles :**

- Possédant un certificat de qualification et de classification professionnelles (activité principale Travaux Publics, catégorie Trois (03) et plus en cours de validité).

- Le soumissionnaire devra présenter au moins deux (02) attestations de bonne exécution délivrées par le Maître d'ouvrage pour des projets de travaux de même nature

- **Capacités financières :**

Ayant réalisé un minimum de chiffre d'affaires moyen annuel des 03 dernières années (2019-2020-2021) supérieur ou égal à 25.000.000,00 DA justifiés par les bilans certifiés par les services fiscaux et signés par un comptable agréé ou un commissaire aux comptes.

- cas de groupement voir l'article 03 Cahier des charges.

Les entreprises intéressées par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès de la Direction Générale de l'EGSAC sise près de l'aéroport de Constantine MOHAMED-BOUDIAF contre le paiement de la somme de dix mille Dinars Algériens (10.000,00 DA).

Les offres seront déposées sous pli cacheté et anonyme avec mention « Appel d'Offres National Ouvert avec Exigence De Capacités Minimales N°04/EGSAC/DG/2023 Revêtement en Béton Bitumineux d'une partie du parking automobile de l'ancienne et la nouvelle zone terminale de l'aéroport de Constantine Mohamed-Boudiaf » « A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres » conformément aux dispositions contenues dans le cahier des charges au niveau du siège de la Direction Générale sis près de l'aéroport de Constantine Mohamed-Boudiaf.

IV/SOUSSION:

La soumission est à présenter dans une enveloppe principale contenant trois enveloppes distinctes fermées et cachetées à savoir :

La première dite « Dossier de candidature » constituée de :

- La déclaration de candidature à remplir par le soumissionnaire conformément au modèle annexé, dûment renseignée, signée et datée.

- La déclaration de probité à remplir par le soumissionnaire conformément au modèle annexé, dûment renseignée, signée et datée.

- Copie du registre de commerce électronique visé par le CNRC en cours de validité.

- Extrait de rôles en cours de validité apuré ou avec échéancier non inscrit à la liste des fraudeurs/l'extrait de rôle doit porter la mention « non enregistré dans le fichier des fraudeurs ».

- Copie originale du casier judiciaire N°3 (en cours de validité) du signataire de la soumission.

- Attestation de dépôt légal des comptes sociaux en cours de validité pour les personnes morales et sociétés commerciales tenues de le présenter (de l'année 2021).

- Numéro d'identification fiscale (NIF).

- Certificat de qualification professionnelle en Travaux Publics comme activité principale de catégorie Trois (03) et plus en cours de validité.

- La liste des moyens humains à utiliser pour le projet (joindre obligatoirement les diplômes du personnel clé figurant au dossier appuyé par les attestations de travail.)

- La liste des moyens matériels (joindre obligatoirement les copies des cartes grises ou copie des récépissés de dépôt pour matériel roulant et PV de l'huissier de justice ou de l'expert pour matériel non roulant).

- les 03 derniers bilans financiers et les références bancaires

dûment certifiés par un agent comptable et visés par les services des impôts.

- Reçu de versement original justifiant l'achat du cahier des charges.

- Les attestations de bonne exécution des travaux de même nature valorisées délivrées par le maître de l'ouvrage.

- Protocole d'accord en cas de groupement dûment signé et paraphé.

Le soumissionnaire remettra en trois (03) exemplaires son offre faisant retour de l'original du présent cahier des charges et des pièces justificatives accompagné de deux (02) copies.

L'original et les deux copies de l'offre seront signés et toutes les pages seront paraphées par le soumissionnaire ou par une personne dûment habilitée.

La deuxième dite « Offre technique » constituée de :

- Le présent cahier des charges dûment rempli, paraphé sur chaque page, daté et signé avec cachet du soumissionnaire et portant la mention manuscrite « lu et accepté » à la fin du document.

- La déclaration à souscrire à remplir par le soumissionnaire conformément au modèle annexé, dûment renseignée, signée et datée.

- Liste des moyens humains pour l'ensemble du personnel mis à la disposition du projet (justification d'affiliation CNAS) et attestation de succès ou diplôme pour le personnel d'encadrement.

- Liste des moyens matériels que le soumissionnaire compte mobiliser pour l'exécution des travaux (Cartes grises, factures d'achat et/ou PV délivré par un huissier de justice ou expert agréé, le cas échéant un contrat de location en cours de validité pour le matériel loué).

- Méthodologie et planning d'exécution des travaux, selon le diagramme de Gant.

- Mémoire technique justificatif à remplir par le soumissionnaire conformément au modèle annexé, dûment renseigné, signé et daté.

Le soumissionnaire remettra en trois (03) exemplaires son offre faisant retour de l'original du présent cahier des charges et des pièces justificatives accompagné de deux (02) copies.

L'original et les deux copies de l'offre seront signés et toutes les pages seront paraphées par le soumissionnaire ou par une personne dûment habilitée.

La troisième dite « offre financière » constituée de :

- La lettre de la soumission conformément au modèle annexé, dûment complétée, datée et signée.

- Le bordereau des prix unitaires dûment renseigné en hors taxes (en chiffres et en lettres) daté et signé.

- Le devis estimatif et quantitatif dûment renseigné présentant la décomposition du prix global (en chiffres et en lettres) daté et signé.

- Récapitulation générale dûment remplie, signée et datée

Chacune des trois enveloppes doit être identifiée en tant que telle.

NB : Pour plus de renseignements, se référer au Cahier des Charges.

IV/DEPOT :

Le dépôt des offres se fera le **08^e Huitième jour**, à compter de la première parution de l'avis d'Appel d'offres dans la presse de **09h00 à 13h00** au niveau du poste de contrôle d'accès de la **Direction Générale de l'EGSA Constantine** sis près de l'Aéroport de Constantine Mohamed-Boudiaf.

Dans le cas où le jour de dépôt des offres coïncidera avec un jour férié ou un jour de repos légal, la date limite sera prorogée au jour ouvrable suivant et **passé ce délai, aucun dossier ne sera accepté.**

L'ouverture des plis se fera en séance publique le **même jour à 13h00** au niveau du siège de la Direction Générale de l'EGSA sis près de l'Aéroport de Constantine MOHAMED-BOUDIAF.

La durée de préparation des offres est de **Huitième (08e) jour** à compter de la première parution de l'avis d'appel d'offres.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant la période de préparation des offres augmentée de trois (03) mois.

El Moudjahid/Pub

ANEP 2325100343 du 17/04/2023

7 Avril 2023